

● 図書館利用上の注意 ●

- 図書館を利用するときは、学生証・教職員証、又は利用者カードが必要です。入退館、貸出、施設利用手続時に呈示してください。
- 貴重品は、各自の責任で管理し、必ず身に付けてください。
- 図書館資料(図書・雑誌)は共有の財産です。大切に取り扱い、書き込んだりページを折ったり切り取ったりしないでください。
- 私語や他の利用者の迷惑になる行為は、お互いに慎みましょう。
- 携帯電話やスマートフォンで、閲覧席・書架での通話は禁止します。
- 喫煙や飲食は禁止します。ただし、ペットボトルなど蓋ができる飲み物、ラーニング・commons飲食可能スペースでの飲食は許可します。
- 借りた資料はカウンターに返却、当日館内で閲覧した資料は書架に戻さず、各階の最寄りの返却台に置いてください。
- 資料を紛失・汚損したときは、弁償を求めることがあります。

◆ 日本十進分類法(NDC) 新訂7版、一部9版

000 総記	400 自然科学	800 語学
010 図書館	410 数学	810 日本語
020 図書、書誌学	420 物理学	820 中国語、東洋諸語
030 百科事典	430 化学	830 英語
040 一般論文集・講演集・雑書	440 天文学	840 ドイツ語
050 逐次刊行物	450 地学	850 フランス語
060 学会、博物館	460 生物科学、生物工学	860 スペイン語
070 新聞、ジャーナリズム	470 植物学	870 イタリア語
080 双書、全集	480 動物学	880 ロシア語
090 その他特別コレクション	490 医学、薬学	890 その他諸国語
100 哲学	500 工学、技術	900 文学
110 哲学各論	510 土木工学	910 日本文学
120 東洋思想	520 建築学	920 中国文学、東洋文学
130 西洋哲学	530 機械工学	930 英米文学
140 心理学	540 電気工学	940 ドイツ文学
150 倫理学	550 海事工学	950 フランス文学
160 宗教	560 採鉱冶金学	960 スペイン文学
170 神道	570 化学工業	970 イタリア文学
180 仏教	580 製造工業	980 ロシア文学
190 キリスト教	590 家事	990 その他諸国文学
200 歴史	600 産業	
210 日本	610 農業、農学	
220 アジア	620 園芸、造園	
230 ヨーロッパ	630 蚕糸業	
240 アフリカ	640 畜産業、獣医学	
250 北アメリカ	650 林業	
260 南アメリカ	660 水産業	
270 オセアニア	670 商業	
280 伝記	680 交通	
290 地理	690 通信	
300 社会科学	700 芸術	
310 政治	710 彫刻	
320 法律	720 絵画、書道	
330 経済	730 版画	
340 財政	740 写真術、印刷	
350 統計	750 工芸	
360 社会学、社会問題	760 音楽、舞踊	
370 教育	770 演劇、映画	
380 風俗習慣、民俗学	780 体育、スポーツ	
390 国防、軍事	790 諸芸、娯楽	

《配架のルール》

図書は請求記号ラベルの日本十進分類法(NDC)の番号順に書架の左から右、上から下に並んでいます。蔵書検索で、配架場所と請求記号を確認し図書を探してください。

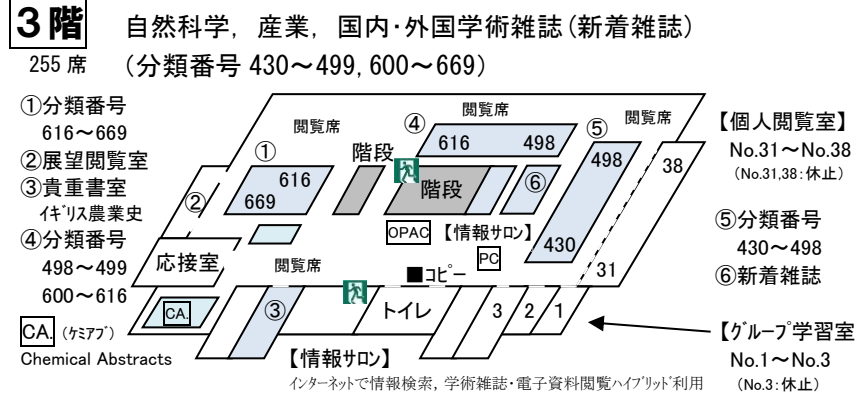
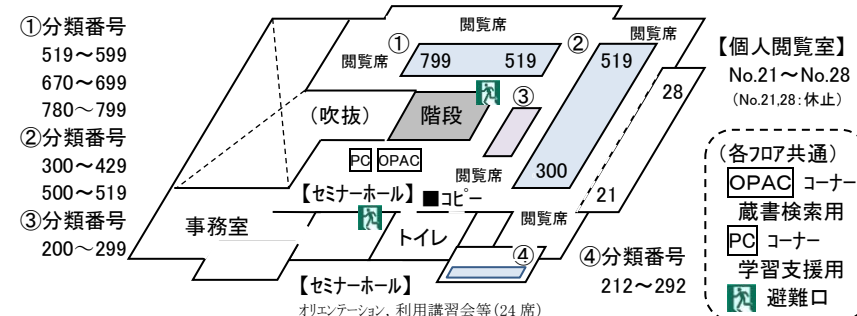
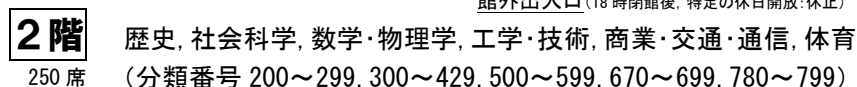
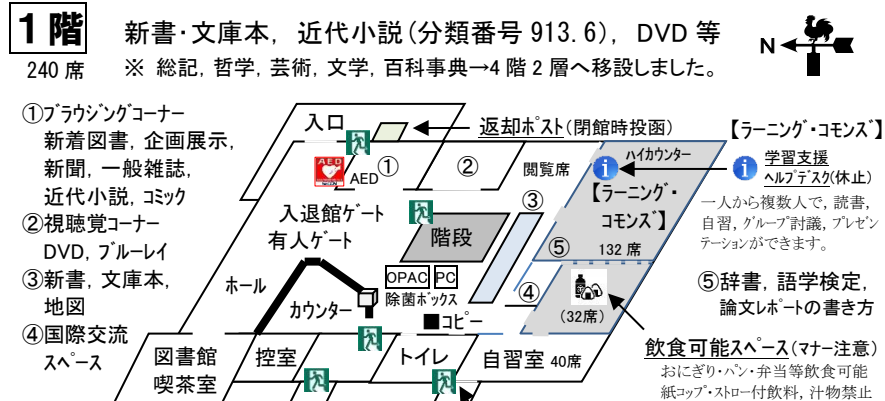
(請求記号ラベル)

913.6	← 分類番号
A55	← 著者記号
1	← 巻冊記号

(イメージ図)

◆ フロアガイド 全館公式無線 LAN(brs-byod)利用可能 ※学内者限定

※防犯カメラ設置:正面入口、各階トイレ前、1階自習室、4階積層書架ほか



◆ コーナーガイド

※学内者限定:本学部・大学院の学生・教職員のみ利用可能

- 1 入館・退館ゲート (1階)**
入館・退館するときは、学生証等を読取り部分にかざしてください。カードが無い方は、有人ゲートで対応します。全ての資料は、BDS: Book Detection Systemで管理され貸出手続をしないで持ち出すと出口で警告音が鳴動します。
- 2 カウンター (1階)**
図書館利用案内、資料の貸出・返却、視聴覚資料・個人閲覧室・グループ学習室の利用申込み、相互利用(文献複写・貸借)の取扱い、学外者の利用登録・利用者カードの更新等。返却された資料は、職員が除菌してから配架しています。
- 3 ブラウジングコーナー (1階) 新着図書、新聞、一般雑誌**
新聞・一般雑誌は館内閲覧のみ。各種企画展示・貸出あり。
- 4 視聴覚コーナー (1階) DVD、ブルーレイ**
利用申請書と空のケースをカウンターに提出してください。利用時間は9時から閉館30分前まで。館内利用のみ。
- 5 OPAC・PCコーナー ※PC利用は学内者限定**
蔵書検索(OPAC:オパック)専用端末は、ログイン不要です。学習支援用パソコンは、所定の「ID・PW」をログインしてご利用ください。インターネット、電子ジャーナル等の閲覧やWord等でレポートの作成ができます。貸出用ノート型PCもあります。Wi-Fiは、brs-byodにアクセスしてください。
- 6 コピーコーナー (USBメモリ・プリントアウト機能付)**
白黒・カラー複写機はセルフサービス・有料です。図書館資料は、1人1部、著作権法の範囲内で複写ができます。
- 7 ラーニング・commons (1階) ※学内者限定**
利用手続は不要。利用時間は開館から閉館まで。飲食可能スペースあり。使用方法・マナーは、フロアガイドを参照。
- 8 自習室 (1階) ※学内者:学生限定 時間外・休日開放(休止)**
利用手続は不要。利用時間は開館から閉館まで。
- 9 個人閲覧室 (2階・3階:各6室) ※学内者限定**
利用希望者は、学生証等をカウンターに呈示し、申込手続をしてください。学生証等をお預かりし、鍵をお渡しします。利用時間は9時から閉館30分前まで。利用は90分以内。
- 10 グループ学習室 (3階:2室) ※学内者限定**
No.1・2:各6席, No.3(休止)
学習・研究のために3名以上の団体に利用可能。代表者は、学生証等をカウンターに呈示し、申込手続をしてください。利用時間は9時から閉館30分前まで。利用は90分以内。