

日本大学生物資源科学部博物館長 殿

資 料 利 用 申 請 書

下記のとおり資料の利用を希望します。許可された上は、遵守事項を誠実に履行することを誓約いたします。

利用者名	社名・団体名など 個人の方は大学など所属があればご記入ください ㊞
担当者名	ご担当者のお名前
住所	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇〇
電話	XXXX-XX-XXXX
メールアドレス	@
資 料 名	具体的に記入してください 画像の利用 標本の借用等 博物館へ来て 撮影する場合 資料閲覧のみ
利用の種類 (○で囲む)	借用 撮影 閲覧 その他 ()
利 用 目 的	具体的に記入してください
利 用 期 間	年 月 日～ 年 月 日

例)

・日本大学生物資源科学部博物館
・個人名(〇〇大学△学部●年) など

【遵守事項】

- 1 利用者は、資料を丁寧に扱い適切な管理を行うこと
- 2 利用前の状態のまま資料を返却すること
- 3 資料を汚損、破損、亡失、盗難、焼失した場合、現状回復又は損害賠償の責に任ずること
- 4 著作権の存する資料の利用に伴う責任は、利用者が負うこと
- 5 利用者が資料並びにその模造、模写、実測及び撮影によって得たものを展示または出版物に掲載するときには、本博物館所蔵の旨を適切な方法で表示すること
- 6 利用者は許可なく模造資料の再複製、出版物への掲載、上映、放送及びコンピュータネットワーク上への公開又はこれらに類する行為をしないこと
- 7 資料を撮影し許可を得て出版物・Web上に掲載するときには、事前・事後に報告を行い、当該出版物を本博物館に提供すること
- 8 その他館長が必要と認める事項

以 上

個人情報保護について

ご記入いただいた住所等の個人情報は、本件に関わる目的以外には使用しません。