

総合型選抜入学手続完了者 各位

この度は、日本大学生物資源科学部に入学手続いただきありがとうございます。

入学手続後の流れについては、次のとおりとなりますので、よろしくお願いいたします。

12月中旬に入学許可書等とともにお送りする「重要書類在中封筒」(返信用封筒)を使用の上、次の書類をご返送願います。

① 学生証台帳 (入学許可書とともにお届けいたします)

※ 証明書発行などに使用する漢字として登録するため、学生証台帳の漢字は住民票記載事項証明書や外国人登録原票記載事項証明書のとおりかどうか確認してください。なお、略字で登録されている場合は必ず氏名訂正届を提出してください。

② 個人情報の取り扱いに関する同意書 (入学手続者特設ページよりダウンロード)

③ 保証書 (マイページよりダウンロード)

※ 保証人の押印が必要となりますので、押印漏れにご注意ください。

④ 氏名訂正届 (マイページよりダウンロード) ※ 該当者のみ返送願います。

2 新年度スケジュールについて

令和5年2月以降に、入学手続完了者のマイページに登録のご住所に新年度スケジュール等を送付いたします。2月1日までにマイページ上に登録の住所から引っ越しを完了される場合は速やかに入学センターまでメールあるいはFAXにてご連絡願います。

メールアドレス : brs.nyuushi@nihon-u.ac.jp

FAX番号 : 0466-84-3815

3 その他

(1) 外国人留学生で入学手続完了後に本国への出国を希望される場合は、生物資源科学部入学センター (0466-84-3812) までご連絡ください。

(2) 複数の国籍を有されている場合は、学籍管理・証明書発行等の観点から入学後卒業までいずれかの国籍・氏名のみの登録となりますので、該当の場合はご連絡ください。

以 上