

一般選抜入学手続完了者 各位

この度は、日本大学生物資源科学部に入学手続いただきありがとうございます。
入学手続後の流れについては、次のとおりとなりますので、よろしくお願いいたします。

1 入学手続完了時に送付いただく書類

「入学手続書類在中封筒」(返信用封筒)を使用の上、次の書類をご返送願います。

【返送期日】 3月31日(水) 消印有効

※オンライン入学手続完了後速やかに生物資源科学部入学センターへ送付願います。

① 学生証台帳(学部より送付の書類)

※ 別紙「学生証台帳確認・記入方法」をご確認ください。

※ 学生証台帳の写真が学生証に転写されます。期日までにご返送いただけない場合、出願時の写真で学生証を作成しますので予めご了承ください。

※ 入学式に参加される場合は学生証が必要になります。学生証を発行しましたら、入学手続きを完了した方より出願時に登録いただいた住所宛てに順次発送してまいります。

② 個人情報の取り扱いに関する同意書(入学手続者特設ページよりダウンロード)

③ 保証書(マイページよりダウンロード)

※ 保証人の判子が必要となりますので、押印漏れにご注意ください。

④ 氏名訂正届(学部より送付の書類、又はマイページよりダウンロード)

※ 該当者のみ返送願います。

⑤ 合理的配慮申請について(学部より送付の書類)

※ 該当者のみ返送願います。

2 新入生ガイダンス、入学式等について

① 生物資源科学部HP上「入学予定者へのご案内」に掲載しておりますので、次のQRコードあるいはURLから必ずご確認ください。

また、随時情報が更新されますので、定期的にご確認をお願いいたします。

<https://hp.brs.nihon-u.ac.jp/~info/news2021/>



② 複数の国籍を有されている方は諸手続がございますので入学センターまでご連絡願います。

以 上