

各 位

日本大学生物資源科学部
(会 計 課)

『学費分割・延納願』の提出について（お願い）

標記のことについて、下記の事項に留意の上、『学費分割・延納願』を印刷し、必要事項を記入・ご捺印のうえ、お手元の学費振込用紙とともに令和3年4月30日（金）までに会計課へ提出（郵送）願います。

記

- 1 『学費分割・延納願』に学科・学年・学生証番号・氏名等の必要事項をすべて記入し、学生・学費負担者がそれぞれ押印してください。
- 2 「理由」欄には、学費の分割及び延納を希望する理由を具体的に記入してください。
なお、納税やローン返済等の支払いを理由にした分割及び延納は認められませんので、あらかじめご了承ください。
- 3 「奨学金」欄には、該当するもののいずれかに○を付けてください。「受けている」・「申請中」の場合は、修学支援新制度は支援区分を、その他の奨学金は奨学金名を記入してください。また、「受けていない」の場合で各種奨学金を希望する方は、ポータルサイトをご覧ください。
- 4 「学費納入金額」欄には、学費振込用紙の記載金額（納入すべき金額）を記入してください。
- 5 「分割・延納」欄には、学費納入金額に対し、希望する分割（最大3回まで）及び延納について記入してください。前期分の分割・延納の納入期限は、令和3年7月30日（金）です（奨学金受給者も同じです）。ご記入いただきました納入期限が銀行休業日となっている場合は、こちらで前営業日に訂正させていただきます。
修学支援新制度採用者及び申請中の方（申請予定を含む）は分割せず一括として、納入期日は7月30日（金）としてください。分割となっている場合は、こちらで一括に訂正させていただきます。

会計課への連絡がなく納入期限を過ぎますと、除籍処分の対象となりますのでご注意ください。

その他ご不明な点につきましては会計課【Tel0466(84)3821】までお願いいたします。

以 上

窓口
・
郵送

経 理 長	関 係 課 長	会 計 課			
		課 長	課長補佐	主 任	係 員

令和 年 月 日

日本大学大学院生物資源科学研究科長 殿
日本大学大学院獣医学研究科長 殿
日本大学生物資源科学部長 殿

学 費 分 割 ・ 延 納 願 (前 期 分)

学科(専攻) 学 年 学生番号
学 科 年
専 攻

学 生 氏 名 印

学費支弁者氏名 印

学費支弁者住所 〒

学費支弁者TEL ()
※日中連絡の取れる番号をご記入ください。

下記の理由により、学費の分割・延納を御許可くださいますようお願いいたします。納入期日が令和3年8月以降とならないよう約束いたします。

納入期日までに納入できない場合は、日本大学の学則に従い、退学又は除籍となることを了承いたします。

理 由(具体的に記入して下さい)

修学支援新制度(受けている ※1・申請中(申請予定含む) ※1・受けていない) 支援区分 (I ・ II ・ III)

その他の奨学金(受けている・申請中・受けていない) 奨学金名 ()

学 費 納 入 金 額	円
-------------	---

分割・延納 (※2)	①	金 額	円
		納 入 期 日	令 和 年 月 日
	②	金 額	円
		納 入 期 日	令 和 年 月 日
	③	金 額	円
		納 入 期 日	令 和 年 月 日

※1 修学支援新制度採用者及び申請中の方(申請予定も含む)は分割はせず一括として、納入期日を7月30日(金)としてください。

※2 分納の場合、1回の設定金額は100,000円以上とします。