

【在学生の学費支弁者の方へ】

令和2年度前期学費の分割・延納について（4月15日掲載）

令和2年度前期学費の納入につきまして、分割・延納にも対応いたします。
ご希望の方は以下の添付ファイルにてお手続きください。

※分割・延納に伴う学費振込依頼書の送付先は、学籍情報に登録されている住所および学費支弁者といたします。学費分割・延納願に異なる住所および氏名を記載されましても、発送時に登録されている学籍情報を元に学費振込依頼書を作成いたしますのでご注意ください。

【送付先】 〒252-0880
神奈川県藤沢市亀井野1866
日本大学生物資源科学部会計課
【切 込】 令和2年4月30日（木）消印有効

各 位

日本大学生物資源科学部
(会 計 課)

『学費分割・延納願』の提出について (お願い)

標記のことについて、下記の事項に留意の上、『学費分割・延納願』を印刷し、必要事項を記入・ご捺印のうえ、お手元の学費振込用紙とともに令和2年4月30日(木)までに会計課へ提出(郵送)願います。

記

- 1 学費の分割及び延納は、学生と学費負担者との合意が原則です。
『学費分割・延納願』に学科・学年・学生証番号・氏名等の必要事項をすべて記入し、学生・学費負担者がそれぞれ押印してください。
- 2 「理由」欄には、学費の分割及び延納を希望する理由を具体的に記入してください。
なお、納税やローン返済等の支払いを理由にした分割及び延納は認められませんので、あらかじめご了承ください。
- 3 「奨学金」欄には、該当するもののいずれかに○を付けてください。「受けている」・「申請中」の場合は、修学支援新制度は支援区分を、その他の奨学金は奨学金名を記入してください。また、「受けていない」の場合で各種奨学金を希望する方は、学生課の掲示板をご覧ください。
- 4 「学費納入金額」欄には、学費振込用紙の記載金額(納入すべき金額)を記入してください。ご記入いただきました納入期限が、銀行休業日の場合は前営業日に訂正させていただきます。
- 5 「分割・延納」欄には、学費納入金額に対し、希望する分割(最大3回まで)及び延納について記入してください。前期分の分割・延納の納入期限は、令和2年7月31日(金)です(奨学金受給者も同じです)。
会計課への連絡がなく納入期限を過ぎますと、除籍処分の対象となりますのでご注意ください。
その他ご不明な点につきましては会計課【Tel0466(84)3821】までお願いいたします。

以 上

窓口
・
郵送

経 理 長	関 係 課 長	会 計 課			
		課 長	課長補佐	主 任	係 員

令和2年 月 日

日本大学大学院生物資源科学研究科長 殿
日本大学大学院獣医学研究科長 殿
日本大学生物資源科学部長 殿

学 費 分 割 ・ 延 納 願 (前 期 分)

学科(専攻) _____ 学 年 _____ 学生番号 _____
学 科 _____ 年 _____
専 攻 _____

学 生 氏 名 _____ 印 _____

学費支弁者氏名 _____ 印 _____

学費支弁者住所 〒 _____

学費支弁者TEL (_____) _____

※日中連絡の取れる番号をご記入ください。

下記の理由により、学費の分割・延納を御許可くださいますようお願いいたします。納入期日が令和2年8月以降とならないよう約束いたします。

納入期日までに納入できない場合は、日本大学の学則に従い、退学又は除籍となることを了承いたします。

理 由(具体的に記入して下さい)

修学支援新制度(受けている・申請中・受けていない) 支援区分 (I ・ II ・ III)

その他の奨学金(受けている・申請中・受けていない) 奨学金名 (_____)

学 費 納 入 金 額 _____ 円

分 割 ・ 延 納	①	金 額	_____ 円
		納 入 期 日	令 和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
	②	金 額	_____ 円
		納 入 期 日	令 和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
	③	金 額	_____ 円
		納 入 期 日	令 和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

※分納の場合、1回の設定金額は100,000円以上とします。

(令和2年度版)

受付番号 _____