

各 位

日本大学生物資源科学部
(会 計 課)

『学費分割・延納願』のお手続きについて

やむを得ない事情により期限までに学費を納入できない場合は、所定用紙による願出により学費を分割・延納することが可能です。受理後、申請内容に基づいた振込用紙をお送りいたします。

記

- 1 『学費分割・延納願』に学科（専攻）・学年・学生番号・氏名等の必要事項を記入し、**学生・学費支弁者（負担者）がそれぞれ押印**してください。
- 2 「理由」欄
学費の分割及び延納を希望する理由を具体的に記入してください。
なお、納税やローン返済等の支払いを理由にした分割及び延納は認められませんので、あらかじめご了承ください。
- 3 「奨学金」欄
該当するもののいずれかに○を付けてください。「受けている」・「申請中」の場合は、奨学金名を記入してください。また、「受けていない」の場合で各種奨学金を希望する方は、ポータルサイトの学内共有ファイルをご覧ください。
- 4 「学費納入金額」欄
学費振込用紙の記載金額（納入すべき金額）を記入してください。
- 5 「分割・延納」欄
 - ①分 納 回 数：最大3回までの任意（1回につき10万円以上）
 - ②最終納入期限：令和7年12月20日（土）
※修学支援制度採用者（申請予定も含む）は一括手続きで12月20日としてください。
※納入期限は各月の月末としてください。銀行休業日にあたる場合は、前営業日が納入期限となります。
なお、12月の場合、12月20日が最終延納期限となりますので、ご注意ください。
- 6 提出・お問い合わせ先
令和7年9月30日（火）までにお手元の振込用紙を同封しご郵送ください。

〒252-0880
神奈川県藤沢市亀井野 1866
日本大学生物資源科学部 会計課
TEL 0466-84-3821

以 上

窓口
・
郵送

経 理 長	関 係 課 長	会 計 課			
		課 長	課長補佐	主 任	係 員

令和 年 月 日

日本大学生物資源科学部長 殿
日本大学大学院生物資源科学研究科長 殿
日本大学大学院獣医学研究科長 殿

学 費 分 割 ・ 延 納 願

学科(専攻)

学 年

学生番号

学 科
専 攻

年

学 生 氏 名 _____ 印

学 費 支 弁 者 氏 名 _____ 印

学 費 支 弁 者 住 所 〒 _____

学 費 支 弁 者 TEL () _____

※日中連絡の取れる番号をご記入ください。

下記の理由により、学費の分割・延納を御許可くださいますようお願いいたします。
納入期限までに納入できない場合は、日本大学の学則に従い、退学又は除籍となることを
了承いたします。

理 由 (具体的に記入して下さい)

奨学金(受けている・申請中・受けていない) 奨学金名 (修学支援新制度・その他_____)

学 費 納 入 金 額	_____ 円
-------------	---------

分 割 ・ 延 納	①	金 額	_____ 円
		納 入 期 限	令和 年 月 日
	②	金 額	_____ 円
		納 入 期 限	令和 年 月 日
	③	金 額	_____ 円
		納 入 期 限	令和 年 月 日

上記の個人情報は、振込依頼書発送等の業務に利用させていただき、
日本大学における「日本大学個人情報取扱規程」に基づき適正に管理いたします。
法令に定める場合を除き、本人の同意を得ることなく第三者に個人情報を提供することはありません。

受 付 日	_____
受 付 番 号	_____