
パソコン版 boxドライブ手順書

第1.0版

2026年 4月1日

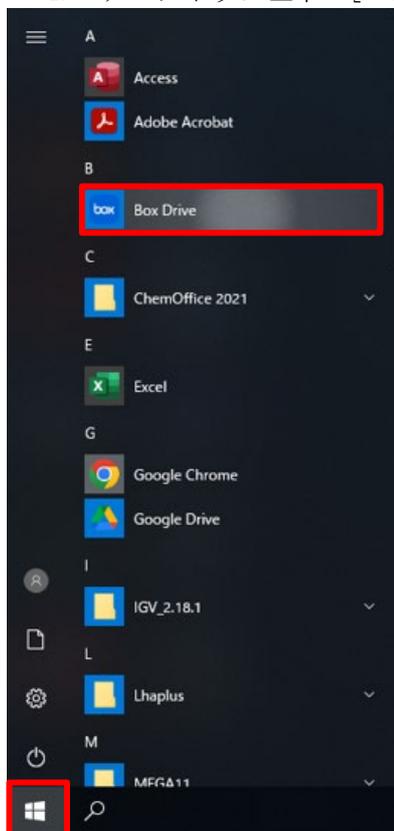
日本大学生物資源科学部
コンピュータ管理室

1. box ドライブ ログイン手順

ここでは boxドライブにログインする操作手順を記載する。

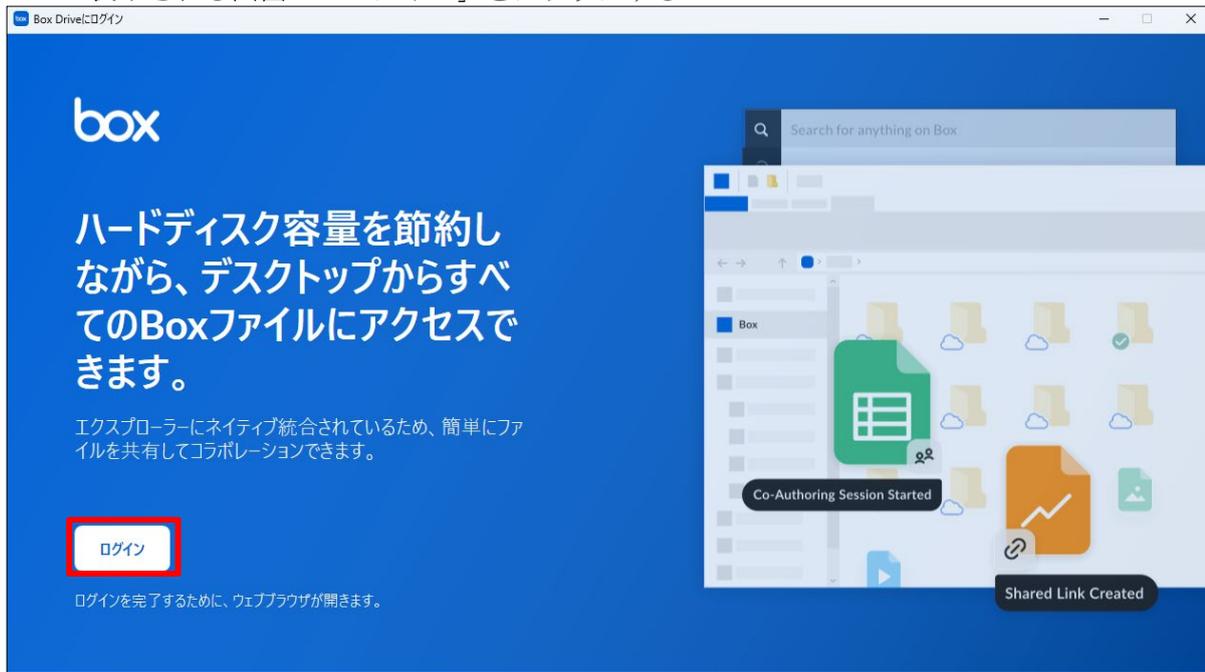
1.1. box ドライブ ログイン手順

3. パソコンを起動後、自身のユーザ名、パスワードを入力し、OS にログインする。
4. デスクトップ左下の[スタート]ボタンをクリックし、「box Drive」をクリックする。

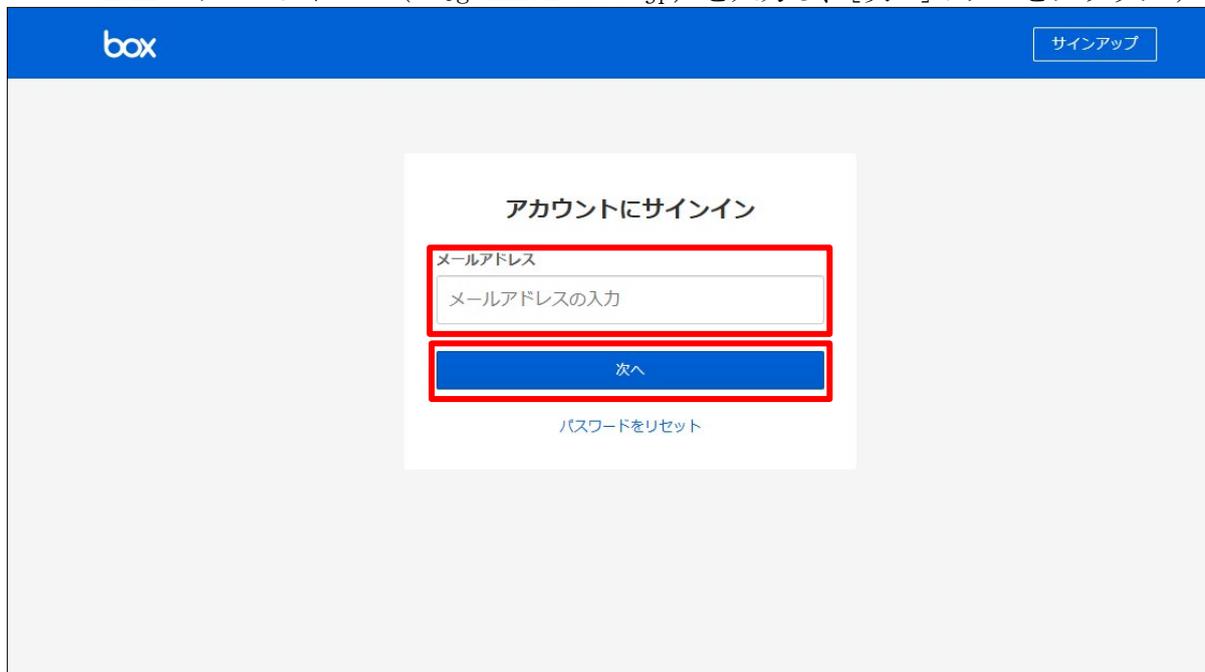


1 Boxドライブ ログイン手順

3. 表示される画面の「ログイン」をクリックする



4. ブラウザ上にboxのログイン画面が表示されるので「メールアドレス」の欄に自身のGmailのメールアドレス（～@g.nihon-u.ac.jp）を入力し、[次へ]ボタンをクリックする。



1 Boxドライブ ログイン手順

5. 表示される認証画面のEメール欄に「NU-AppsGアカウント：br*****@g.nihon-u.ac.jp」を@マーク以降もすべて入力、パスワード欄に「NU-AppsGアカウントパスワード」を入力しログインを押す

【注意】“よくあるエラー”

以下のエラー画面が表示された場合、入力されたEメールまたはパスワードに誤りがあります。あらためてご確認のうえ再入力してください。

※Eメールの欄は「NU-AppsGアカウント：br*****@g.nihon-u.ac.jp」を@マーク以降もすべて入力」パスワードに「NU-AppsGアカウントパスワード」を入力しログインをタップ。



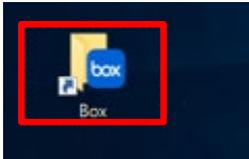
6. 「Boxを開きますか？」というタブが表示されますので「Boxを開く」を押す。

1 Boxドライブ ログイン手順

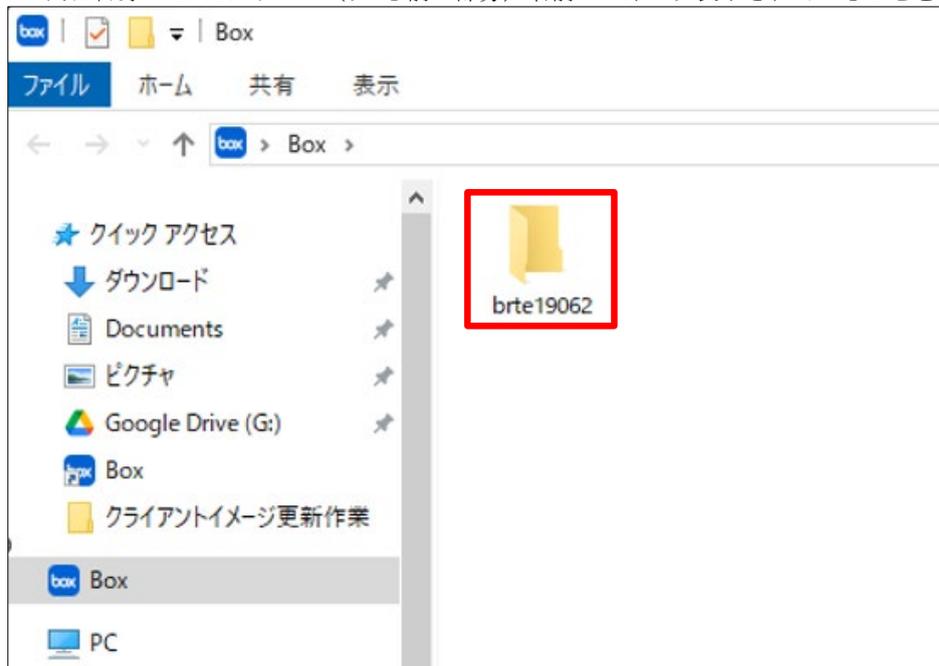
7. 以下の画面が表示されたら、[×] ボタンを押す。
または、「ツアーを見る」から利用方法を閲覧後、[×] ボタンを押す。



8. Boxのフォルダを押す。



9. Box内に自身のGmailアドレス (@から前の部分) 名前のフォルダ表示されていることを確認し、ログイン完了。



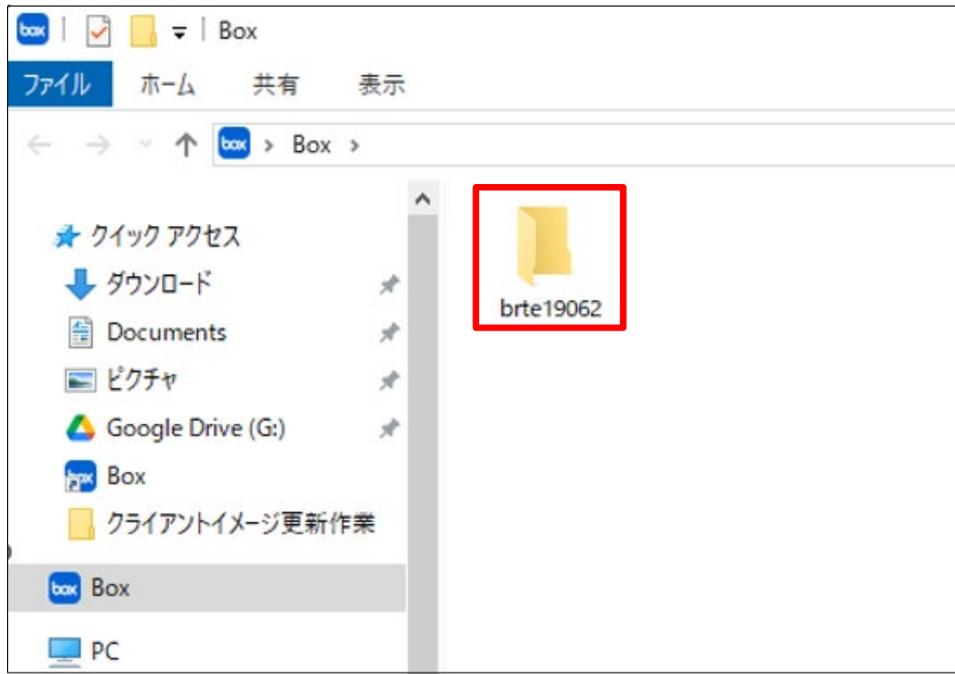
1 Boxドライブ ログイン手順

Boxドライブ 利用手順

ここでは Boxドライブの利用手順を記載する。

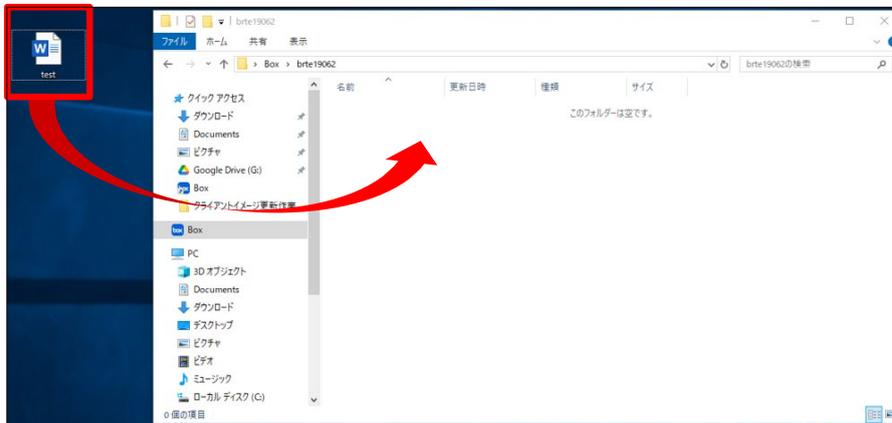
Box ドライブ ファイル保存・削除手順

1. 自身のGmailアドレス (@から前の部分) 名前のフォルダを押す。

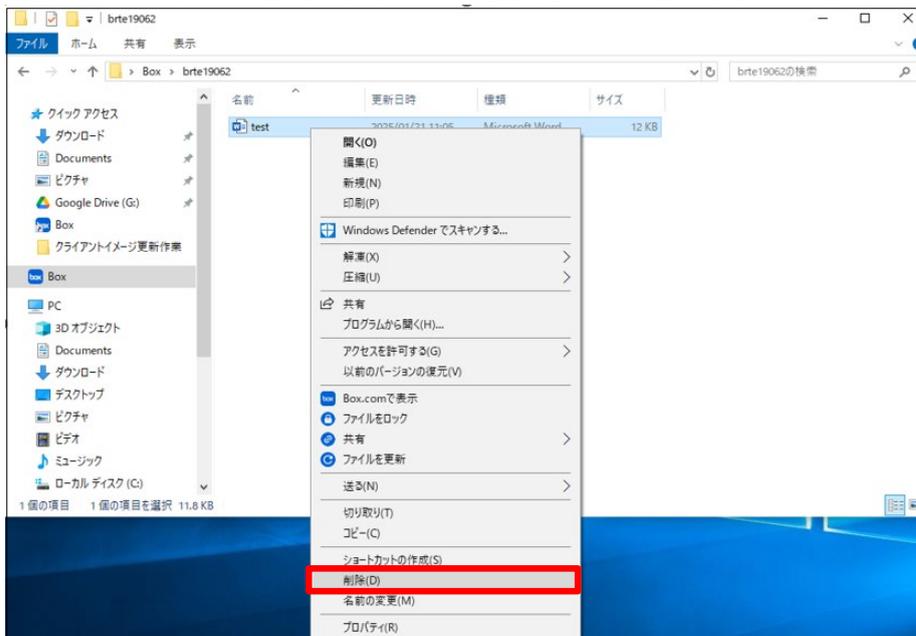


1 Box ドライブ ログイン手順

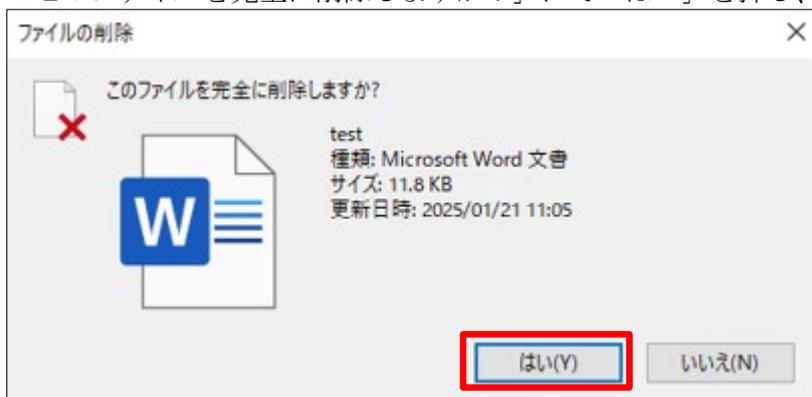
- 以下の画面を表示した状態で、保存したいファイルをドロップ&ドラッグ（コピー&ペースト）またはカット&ペーストをするとファイルが保存される。（ショートカットキーも利用可能である。）



- 削除したいファイルを右クリックし、[削除] ボタンをクリックするとファイルが削除される。



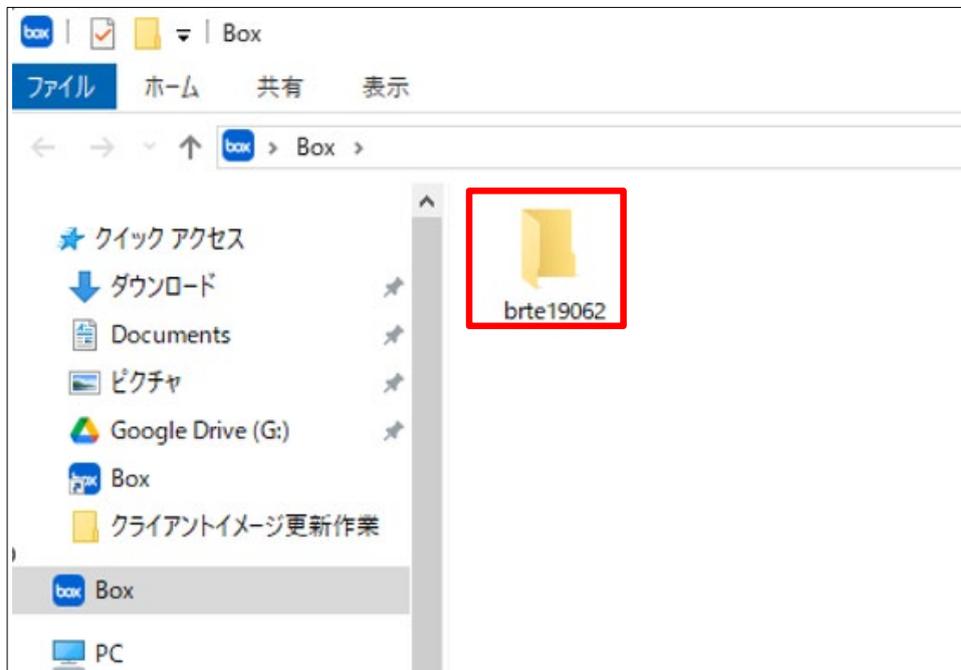
- 「このファイルを完全に削除しますか？」にて「はい」を押し、削除完了。



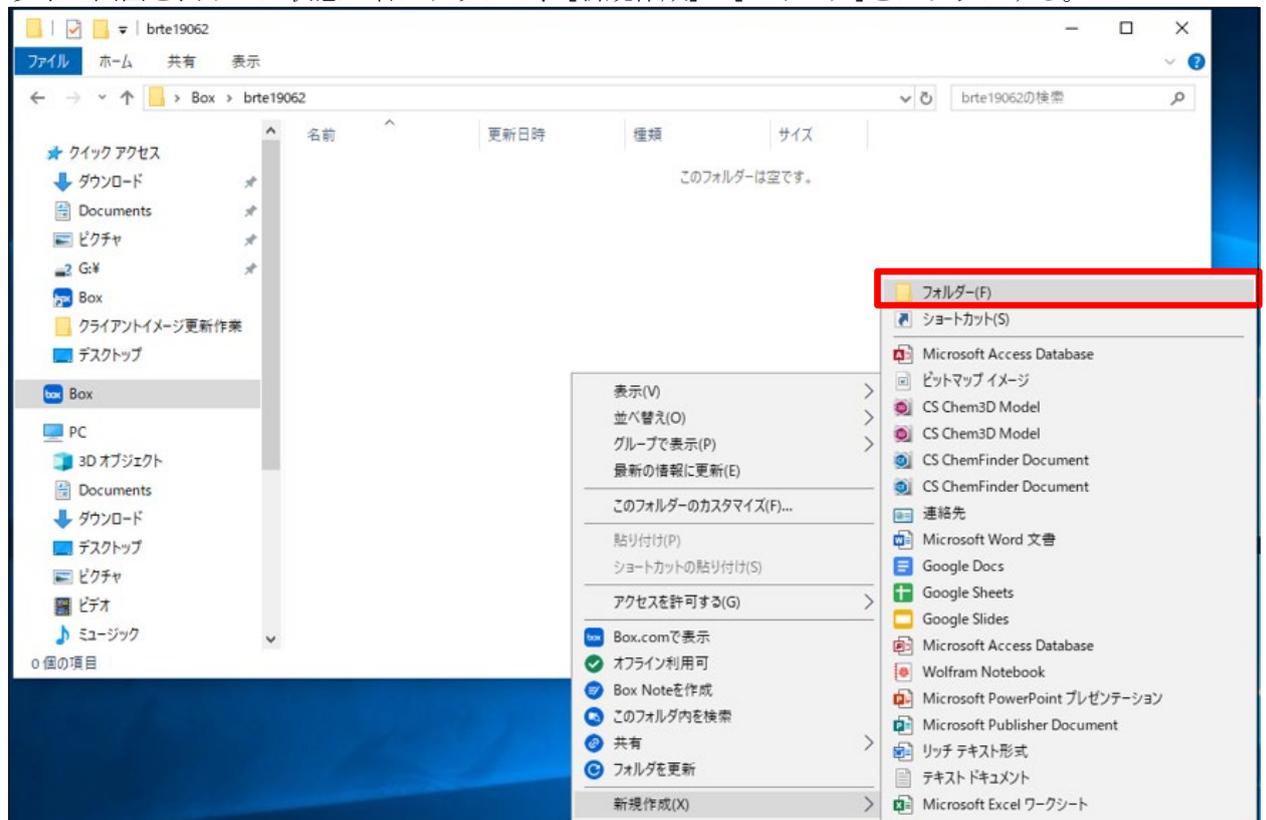
1 Box ドライブ ログイン手順

1.1. Box ドライブ フォルダ保存・削除手順

9. Gmailアドレス (@から前の部分) の名前のフォルダを開く。

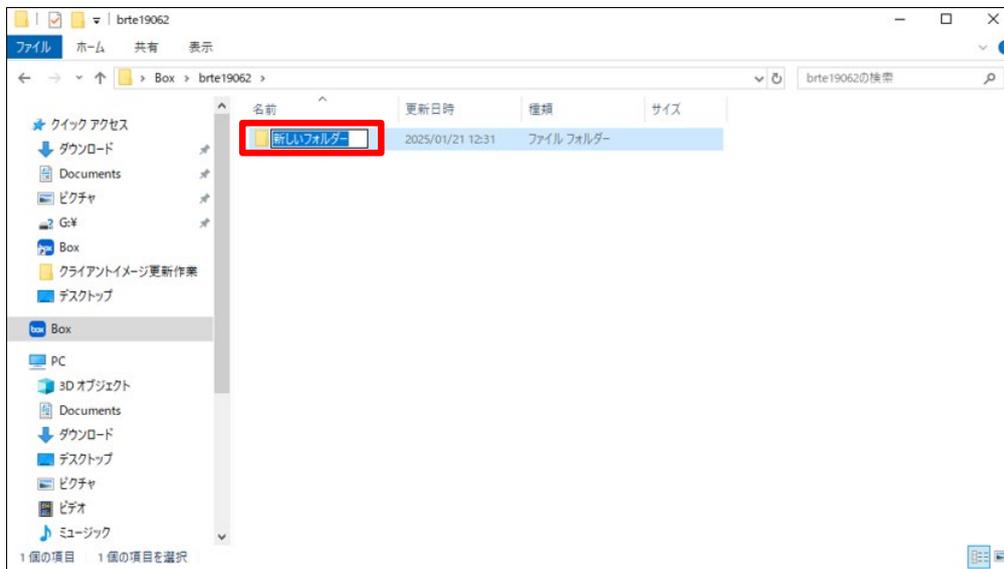


10. 以下の画面を表示した状態で右クリックし、[新規作成]>[フォルダ]をクリックする。

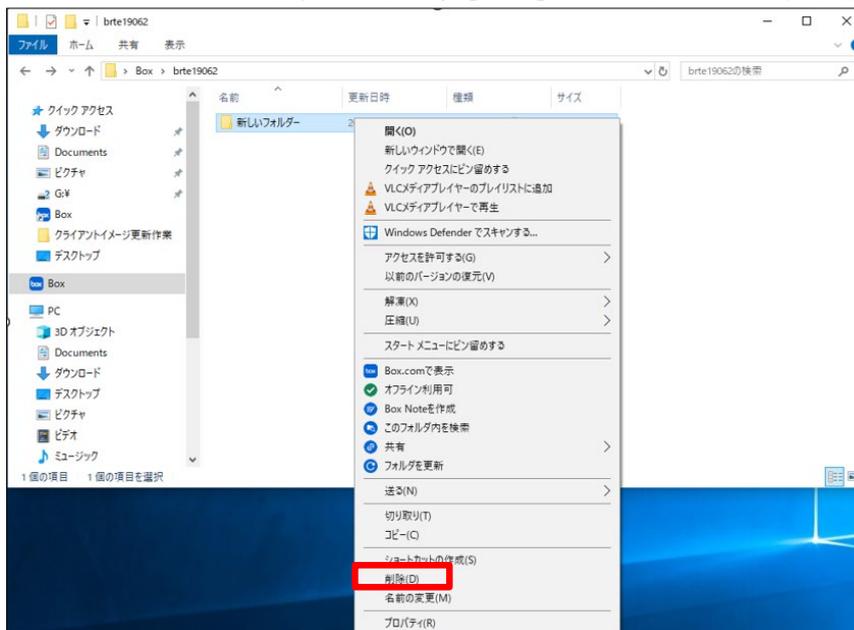


1 Box ドライブ ログイン手順

11. 任意のフォルダ名を入力し[Enter]ボタンをクリックすることでフォルダが作成される。



12. 削除したいフォルダを右クリック、[削除]ボタンをクリックするとフォルダが削除される。



13. 以下の表示にて、「はい」押し削除する。



2. Box ドライブ ログアウト手順

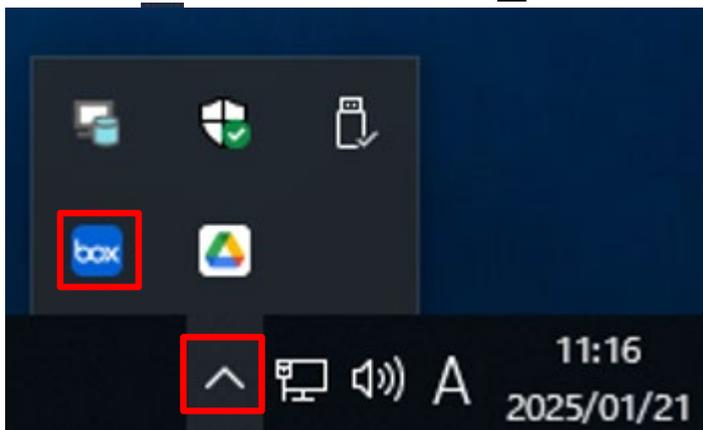
ここでは Box ドライブからログアウトする操作手順を記載する。

2.1. Box ドライブ ログアウト手順

10. Box ドライブ画面の[×]ボタンをクリックする。

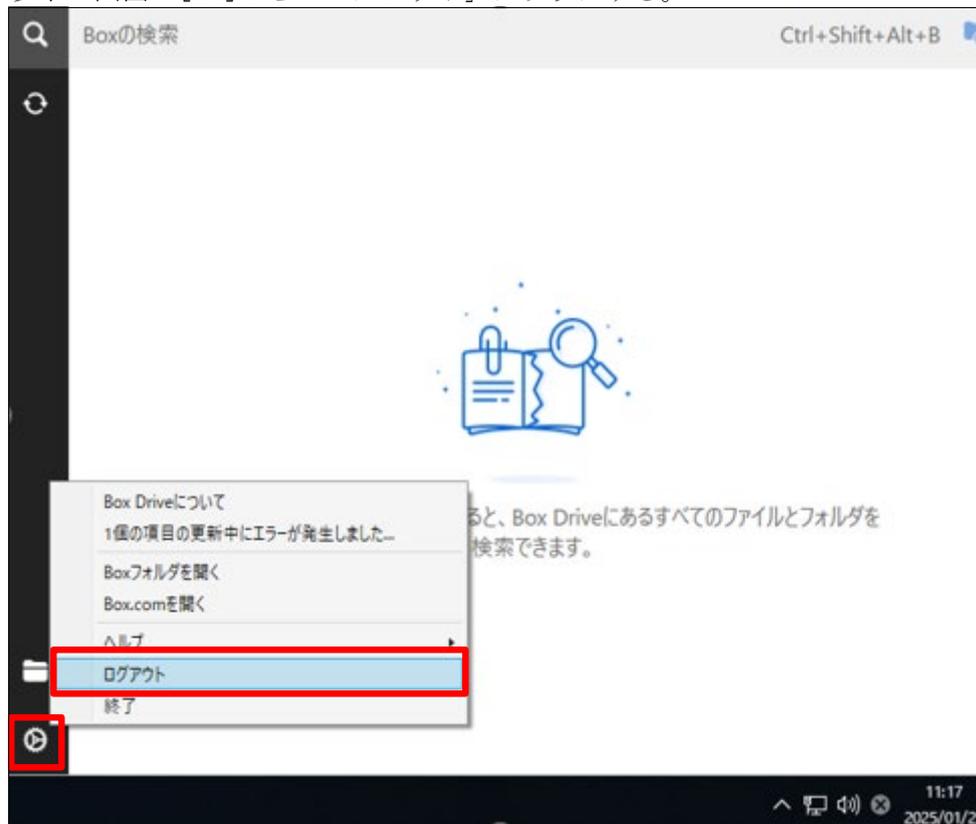


11. デスクトップ右下の「通知領域」内の[^] をクリック、Boxアイコンをクリック

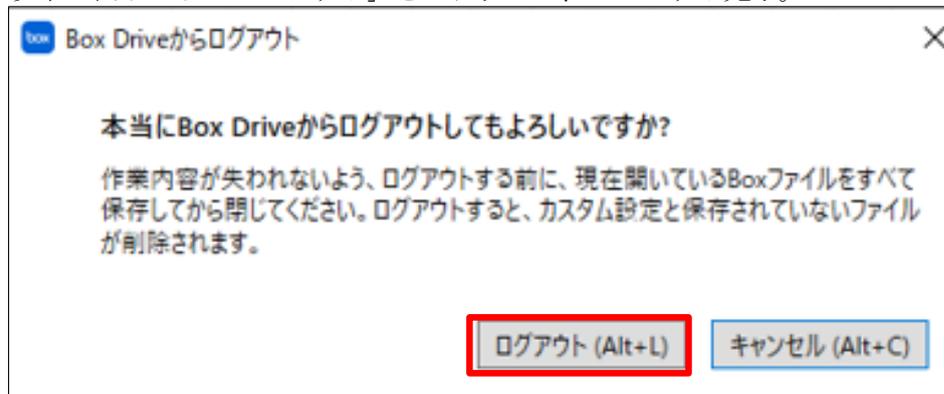


2 Boxドライブ ログアウト手順

12. 以下の画面の[⊙]から「ログアウト」をクリックする。



13. 以下の表示から「ログアウト」をクリックし、ログアウト完了。



以上

