

新規申込み者

日本学生支援機構新規申込みの手続きと採用後の流れ
※詳細は申込書類をご確認ください。

学生課：申込案内を学生のポータルサイト・学部HPで周知 春：4月頃 秋：9月頃

学生：申込書類を学生課で受け取り 春：4月頃 秋：9月頃

学生：配布書類をよく確認した上で提出書類を学生課に提出

学生課：不備のない提出書類と引き換えにスカラネット入力時に使用するID・PWを配付

学生：学生課から受け取ったID・PWを使用してスカラネット入力（申込内容・マイナンバー関係等）をスカラネットパーソナルから行う

学生：「奨学金確認書兼地方税情報の取り扱いに関する同意書兼個人情報の取り扱いに関する同意書」を日本学生支援機構に提出

日本学生支援機構：採用の可否を大学に通知

学生課：採用の可否を学生のポータルサイトで通知

春申し込みの例

スカラネット入力日で採用月が異なります。

第一回（7月採用）：7月上旬に通知（予定）

第二回（8月採用）：8月上旬に通知（予定）

日本学生支援機構：奨学金を振込

日本学生支援機構：採用関係書類を大学に送付

学生：初回振込の確認
※給付奨学金の支援区分がIV（理工農）及び多子世帯に該当する場合は、給付奨学金の振込はありません。

春申し込みの例

7月採用者：8月中旬～下旬（予定）

8月採用者：9月中旬～下旬（予定）

学生課：採用説明会にて採用関係書類の配付

学生：採用説明会への参加及び採用関係書類の受け取り

貸与奨学生

学生：返還誓約書を学生課に提出

学生課：返還誓約書を日本学生支援機構に提出

日本学生支援機構：不備等がなければ終了

給付奨学生

学生課：授業料等減免の認定通知送付
授業料等減免額を返還

学生：指定口座の返還の確認

以上で採用に係る手続きは終了です。

今後にも必要な手続きがありますが随時、学生のポータルにてご連絡いたします。